



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

EDITAL

**PREGAO PRESENCIAL
PROCESSO 007.2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL**

LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO PARA ATENDIMENTO DO OBJETO DESTA CERTAME, NA FORMA ABAIXO EXPRESSA.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL**, pessoa de direito público inscrita no CNPJ sob n 07.705.817/0001-04, situada a ROD CE 057 - Vila Olga, por intermédio do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio nomeados pela Portaria n.º 003/2013, torna público para conhecimento dos interessados que no dia e hora e local abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, sendo observadas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, bem como os preceitos do direito público, em especial as disposições contidas na Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, e pela regulamentação dada pelo Decreto Federal n.º 3.555, de 08/08/2000, alterado pelos Decretos Federais n.º 3.693, de 20/12/2000, e n.º 3.784, de 06/04/2001, bem como pela Lei n.º 8.666/93, de 21/06/1993 e suas alterações posteriores, subsidiariamente.

O Edital poderá ser adquirido no Site www.tcm.ce.gov.br/licitações e/ou na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Sede do Paço Municipal, a Rod Ce 057 - Vila Olga – Tamboril – Ceara, no seguinte horário: das 8:00 às 12:00 horas, a partir do dia 29/01/2013.

Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, os quais impeçam a realização da sessão pública na data determinada acima, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

Constituem parte integrante deste Edital, independente de transcrição os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - MINUTA DE PROPOSTA;

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO;

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO VII, ART. 4º DA LEI Nº 10.520/02.

ANEXO V – MODELO DE DECLARACAO DE CREDENCIAMENTO

HORA, DATA E LOCAL:

O documento de credenciamento, a declaração do pleno cumprimento das exigências de habilitação, a proposta de preços (envelope 1) e a documentação de habilitação (envelope 2) deverão ser entregues à equipe de apoio do Pregoeiro em sessão pública na sala de Reunião da Comissão de Licitação situada na sede do Paço Municipal, conforme abaixo:

Às 09:00h

Do dia 08/02/2013

No endereço: ROD CE 057 - Vila Olga – Tamboril - CE;

1.0 DO OBJETO E DA EXECUCAO

1.1. O presente pregão tem por Objeto a aquisição dos produtos especificados e quantificados nos lotes discriminados no Termo de Referência (Anexo I), destinados atender as necessidades da PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL, observadas as condições constantes neste Edital e seus respectivos anexos.

1.2 – Os produtos a serem fornecidos, de acordo com as especificações e quantificações contidas no Termo de Referência deverão ser sempre de boa qualidade, segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização, no que couber, considerando-se também as disposições da Lei no 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

1.3 – O fornecimento dos produtos especificados no T.R, dar-se-á durante a vigência do Contrato a ser firmado com o vencedor, de forma parcelada, mediante solicitação formal através de Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho emitida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL, e, os mesmos deverão ser entregues na totalidade à Contratante, nas quantidades e forma por ela requisitada e determinada, cujo fornecimento efetivar-se-á em condições próprias e adequadas para utilização.

1.4 – A contar do recebimento da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho, a Contratada deverá entregar os materiais solicitados, no prazo de até 10 (Dez) dias, considerando-se as informações dos locais, dias e horários para recebimento dos mesmos pela Contratante.

1.5 – O produto fornecido deverá ser entregue em embalagem adequada para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, desde a origem até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes por rodovias pavimentadas e não pavimentadas e/ou marítima ou aérea, devendo consignar, obrigatoriamente, a suas validades a partir desse fornecimento.

2.0-DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1- Restrições de participação.

2.1.1- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas neste Município, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.1.2 -Não poderão participar da presente licitação as interessadas que: se encontrem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação; tenham tido decretado a sua falência; esteja cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Tamboril ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, em nível Federal, Estadual ou Municipal, bem como interessadas que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio e estrangeiras que não funcionem no país;

2.1.3 -Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público Municipal.

2.1.4 - É vedada a participação em consórcio, a sub-contratação parcial ou total para a execução do objeto desta licitação;

2.2- Das condições de participações.

2.2.1- Poderá participar do presente certame licitatório pessoa física ou jurídica, devidamente habilitada para a execução do objeto desta licitação, legitimamente interessadas que atenderem a todas às exigências legais, inclusive quanto à documentação, exigidas neste Edital e seus Anexos

2.2.2 - Os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços deverão ser apresentados por preposto da LICITANTE com poderes de representação legal,



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

através de procuração pública ou particular com firma reconhecida. A não apresentação não implicará em inabilitação, no entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da LICITANTE, salvo se estiver sendo representada por um de seus dirigentes, que comprovem tal condição através de documento legal;

2.2.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma LICITANTE na sessão pública deste Pregão, sob pena de exclusão sumária das LICITANTES representadas.

2.2.4 - Poderão participar as empresas interessadas que estiverem cadastradas e habilitadas junto ao Setor de Cadastro da Prefeitura Municipal de Tamboril, estando as mesmas dispensadas de apresentar os documentos que se encontram disponíveis e regulares no citado Sistema, assegurando-se, no entanto, a já cadastrada, o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão do Pregão, principalmente e obrigatoriamente, com relação aos documentos de que trata a habilitação fiscal (situação regular perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal; a Seguridade Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS), prevista no inciso IV, do mesmo artigo.

3 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.2 - As impugnações deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, por escrito, firmadas por quem tenha poderes para representar a licitante ou por qualquer cidadão que pretenda impugnar o ato de convocação nesta qualidade.

3.3 - As impugnações intempestivas não serão conhecidas.

3.4 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.5 - Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração, comprovadamente, implique na formulação das Propostas de Preços dos licitantes.

4 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 – Iniciada a sessão e, após a solicitação pelo Pregoeiro, os representantes das interessadas em participar do certame licitatório, deverão se apresentar para Credenciamento (Anexo V) junto à mesma, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos da legislação vigente, conforme segue:

4.1.1 - O documento de Credenciamento deve ser apresentado em separado dos envelopes que contém os Documentos de Habilitação e a Proposta de Preços dos licitantes.

4.1.2 - Documento oficial de identidade;

4.1.3 - Procuração por instrumento público de procuração ou instrumento particular, com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

4.1.4 -Caso seja representante de cooperativa, também deverá ser apresentada cópia da ata/assembleia de posse dos dirigentes;

4.1.5 -Caso o representante seja sócio da sociedade com poderes de representação ou titular de firma individual, documentos (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição etc.) nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.2 -Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante.

4.3 -Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.4 -A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos pertinentes ao Credenciamento do pretenso representante, a critério do Pregoeiro; e, caso a mesma venha a ser classificada, impedirá a licitante de participar apenas da fase de lances, mantendo-se no entanto a sua Proposta de Preços para fins de julgamento.

4.5 -O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.6 -Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.7 – Transcorrido o exame dos documentos de Credenciamento dos licitantes e, após a manifestação sobre os mesmos pelo Pregoeiro, esta procederá à continuidade dos trabalhos, não sendo mais permitido a partir deste momento, o ingresso ou participação de novos licitantes na licitação.

5 -DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1 -Os interessados, no dia, hora e local, fixados no preâmbulo deste Edital, para a realização desta licitação, deverão entregar os seus envelopes contendo a Proposta de Preços (Envelope A) e os Documentos de Habilitação (Envelope B) devidamente fechados, lacrados e rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

5.2 -A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 -Após a apresentação dos Documentos de Credenciamento e a devida apreciação e manifestação quanto a legitimidade dos mesmos pelo Pregoeiro, este solicitará de cada licitante que, deverá apresentar, simultaneamente, a sua Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação, em envelopes separados, fechados (colado ou lacrado), contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres mencionados no item 5.1, desta licitação.

6.2 -Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados:

a) ou no original; b) ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio, conforme item 6.2.2 deste Edital; ou pela juntada da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

6.2.1 -Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

6.2.2 -A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio, será efetuado, em horário de expediente, na sala da Comissão Permanente de Licitação, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas, até o dia útil imediatamente anterior à data fixada para a realização do Pregão.

6.2.2.1 – Nesses casos, a cópia documental constará dos seguintes registros:

-Confere com o original.

-(Município),.../.../ 2013.

-Assinatura do servidor responsável.

6.2.3 -O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o Objeto da presente licitação.

6.3 -Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

6.4 -Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.5 -Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do licitante.

6.6 -Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

6.7 -Havendo dúvida quanto à procedência e autenticidade documental, o Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, o documento original, para cotejo com aquele que foi apresentado.

6.8 – Deverão ser obrigatoriamente cotados preços unitários todos os itens integrantes de cada lote de interesse da licitante, sob pena de desclassificação do correspondente lote de sua Proposta de Preços, embora o julgamento seja processado pelo menor preço por lote.

7.0 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os Documentos de Habilitação em 1 (uma) via, deverão ser entregues, contidos em invólucro opaco e fechado com cola e/ou de forma tal que torne detectável qualquer intento de violação de seu conteúdo, estes trazendo na face o seguinte sobrescrito, conforme abaixo:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

PREGAO PRESENCIAL Nº 007.2013

ENVELOPE “B” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

NOME DO PROPONENTE

7.2 - DA HABILITAÇÃO

7.2.1 – Para habilitação nesta licitação será exigida a seguinte documentação:

7.2.1.1 -Para fins de habilitação, a empresa licitante deverá apresentar, na sessão do pregão, os Documentos de Habilitação (Envelope B), consoante disposição contida no item 5.1 deste Edital e, que estão abaixo relacionados.

7.2.1.2- Documentos Relativos à Habilitação Jurídica, cujo Objeto social deverá ser compatível com o Objeto licitado, consistirá em:

7.2.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembléia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

7.2.1.4 - Alvará de Funcionamento.

7.2.1.5 - Certidão simplificada da Junta Comercial, comprovando o registro da empresa indicando o objetivo, endereço, composição da firma e o seu Capital Social Integralizado.

7.3 Documentos Relativos à Regularidade Fiscal:

7.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ;

7.3.2 - Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o FGTS e;

7.3.3 - Certidão negativa de Débito (CND) fornecida pelo INSS.

7.3.4 - Certidão negativa de Débito (CND) Dívida Ativa da União, Estadual, Federal e Municipal do domicílio da licitante e sede do certame.

7.3.5 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT

7.4 Documentos Relativos à Qualificação Técnica:

7.4.1 - Declaração de adimplência com este Município referente emitida pela Secretaria de Administração de Tamboril.

7.5 Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

7.5.1- Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, reservando-se à Comissão o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado;

7.5.2 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica.

7.5.3 – Caso seja opinante do simples nacional nos termos da EC123, apresentar documentos.

7.6 – Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, nos termos do modelo abaixo:

DECLARAÇÃO

(nome da empresa)...., CNPJ n.º, sediada (endereço completo)...., declara, sob as penas da lei, que até esta data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e contratação no processo licitatório de Pregão Presencial n.º 007.2013, promovido pela Prefeitura Municipal de Tamboril, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

(Localidade), de de

.....
(nome e n.º da CI do declarante)

7.7- Declaração, de inexistência em seu quadro de pessoal de menores, conforme modelo abaixo, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal:

DECLARAÇÃO

(nome da empresa), CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, constante do Decreto n.º 4.358/02, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(Localidade), de de

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

7.8 - Os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados:

- a) Em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original;
- b) Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão:

8.0 DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1- As Propostas de Preços, em 1 (uma) via, deverão ser entregues datilografados/digitados, contida em invólucro opaco e fechado com cola e/ou de forma tal que torne detectável qualquer intento de violação de seu conteúdo, estes trazendo na face o seguinte sobrescrito:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

PREGAO PRESENCIAL Nº 007.2013

ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇO

NOME DO PROPONENTE:

A Proposta de Preços deverá ser apresentada em observância as seguintes exigências:

8.2 -A Proposta de Preços deverá ser apresentada conforme modelo do Anexo II, em 01 (uma) via, datilografada ou editorada por computador, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou espaços em branco, redigida no idioma português, ressaltando-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

expressões técnicas de uso corrente, com clareza, em papel timbrado da licitante, sendo numerada seqüencialmente, datada e assinada à última folha e rubricadas as demais, observando-se as recomendações enunciadas o item 5.1 deste Edital e, conter:

8.2.1 – Preço por item, unitário e total, bem como o valor global do lote, no qual o licitante concorre; para fornecimento dos produtos especificados no título 1.1 deste Edital, expresso em R\$ (Real), com centavos de no máximo duas decimais após a vírgula, em algarismos, e o valor global do lote e da Proposta de Preços em algarismos e por extenso, devendo estar incluso no preço, todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretas ou indiretas, não importando a natureza que recaiam sobre o fornecimento do Objeto desta licitação, na condição “CIF” Município de Tamboril - Ceara. A Proposta deverá conter ainda, dentre outros, que o Licitante achar pertinente, os seguintes elementos: especificação clara, completa e detalhada.

8.2.2 – Em razão dos princípios que revestem esta modalidade de licitação, dentre os quais o da celeridade; e, considerando-se que o julgamento das Propostas de Preços adotará o critério do “menor preço por lote”, os licitantes não poderão apresentar preços, apenas para itens parciais que compõem os lotes e, que sejam de seus interesses. Faz-se obrigatório assim que, o(s) lote(s) de interesse do licitante, contenham preços (unitário e total) para todos os itens.

8.2.3 – Em razão das especificidades dos produtos a serem adquiridos; e, considerando-se os objetivos a que se destinam, para execução das atividades da Contratante, não será aceita a cotação parcial dos quantitativos especificados em cada item quantificados nos lotes e, relacionados no Termo de Referência (Anexo I). A cotação far-se-á para fornecimento na quantidade total de cada lote.

8.3- Procedência e demais referências que bem indiquem o objeto do certame;

8.4-O prazo de entrega do objeto contratual é o estabelecido no instrumento contratual, contados da data do instrumento contratual;

8.5-O preço deverá ser cotado em moeda nacional, em algarismos e por extenso, com a inclusão de todas as despesas, tais como: impostos, fretes, taxas, seguro e quaisquer outras que forem devidas. Ocorrendo divergências entre os valores, prevalecerão os escritos por extenso;

8.6 - Correrão por conta da PROPONENTE vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta;

8.7- O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua entrega;

8.8- Os erros de soma e/ou multiplicação, bem como o valor total proposto, eventualmente configurados nas Propostas de Preços das PROPONENTES, serão devidamente corrigidos, não se constituindo, de forma alguma, como motivo para desclassificação da proposta;

8.9- É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir os princípios que regem o procedimento licitatório, conforme estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

8.10-Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.

8.11 - O preço proposto por escrito, referente aos fornecimentos, será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

8.12 – Quando for o caso, a licitante vencedora deverá no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da formalização e definição da proposta efetuada por lance na sessão do Pregão, entregar por escrito, nos mesmos moldes descritos no Anexo II, Proposta Definitiva de Preços, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas deste Edital.

8.13 -A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data fixada para a sessão de abertura das propostas e dos documentos de habilitação. Se na proposta não constar o prazo de validade, subentende-se igual a 60 (sessenta) dias. Decorridos esse prazo, sem convocação para a assinatura do Contrato, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

8.14 - Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito via fac-símile. O proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.

8.15 - O critério de julgamento das propostas será, exclusivamente, pelo critério de menor preço por lote.

8.16 - A proposta deverá conter ainda o número deste Pregão, razão social da licitante, o CNPJ, o endereço, CEP, telefone e/ou fax, responsável para contato, o banco, a agência e o número da conta corrente, para fins de pagamento, dos materiais requisitados.

8.17 - Serão desclassificadas as propostas que:

8.17.1 - Não atenderem às exigências deste Edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

8.17.2 - Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos insanáveis ou capazes de dificultar o julgamento;

8.17.3 - Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;

8.17.4 - Apresentarem preço excessivo ou manifestamente inexeqüível, quando comparado aos preços de mercado para consecução do Objeto desta licitação.

8.17.5 – Será considerada como manifestamente inexeqüível aquela que não possa demonstrar sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos que a compõem são coerentes com os de mercado.

8.17.6 - No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todos os licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.

9 -DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

9.1 - No dia, hora e local, indicados no preâmbulo deste Edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas de preços e da documentação de habilitação, sendo recomendável a presença dos participantes 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para a sua abertura, e desenvolver-se -á conforme segue:

9.2 -Aberta à sessão, os interessados apresentarão inicialmente o Pregoeiro ou à sua equipe de apoio, os documentos de Credenciamentos de que trata o item 4, deste Edital e, após a manifestação pela mesma quanto à legitimidade dos mesmos, aquela



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

solicitará dos licitantes interessados a declaração (VII, Art. 4º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme modelo do Anexo IV. Somente após o exame e pronunciamento pelo Pregoeiro dos documentos de Credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes, prosseguindo-se os trabalhos com recebimento da declaração em questão e dos envelopes contendo as propostas de preço e os documentos de habilitação dos interessados.

9.2.1 – Em sendo o caso, a declaração acima poderá ser providenciada e estará à disposição para assinatura dos licitantes por ocasião da abertura da sessão.

9.3 - Os documentos de Credenciamento passarão a compor o processo.

9.4 - Em seguida, serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordens crescentes de valores, procedendo-se a classificação das propostas até o limite de 10% (dez por cento) acima da proposta de menor preço por lote. O Pregoeiro procederá à leitura, em voz alta, dos preços ofertados, identificando oportunamente a proposta de menor preço por lote.

9.5 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

9.6 - Será verificada a conformidade de cada proposta do item anterior com os requisitos definidos no Edital. O não atendimento da proposta às especificações e às condições exigidas no Edital implicará na desclassificação da licitante.

9.7 - Não havendo, no mínimo, 3 (três) propostas válidas nos termos dos itens 9.4 e 9.5, serão selecionadas as 3 (três) melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços ofertados, além do licitante que ofertou o menor preço por lote e, seus autores convidados a participar da fase seguinte.

9.8 - Aos proponentes proclamados conforme item anterior, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, excetuando-se aqueles casos previstos no item 4.4.

9.9 - A convocação para a oferta de lances, pelo Pregoeiro, terá como referencial os preços ofertados, iniciando-se com a licitante de maior preço e finalizando com a licitante do menor preço, devendo sempre o lance ofertado cobrir o de menor valor existente. O primeiro lance verbal da sessão deverá cobrir o valor da proposta escrita de menor preço por lote. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o qual definirá a seqüência dos lances seguinte.

9.10 - Objetivando-se a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro, poderá ser acordado antes do início dos lances entre as licitantes e o Pregoeiro.

9.11 - A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes considerar necessário o Pregoeiro. A licitante que não apresentar seu lance na forma indicada no subitem 9.8, quando convocada pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais e será mantido o último preço ofertado para efeito de ordenação das propostas.

9.12 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

9.13 - O encerramento da fase competitiva dos lances ofertados, dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.14 - Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de preço, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço por lote da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito e, sendo o caso, poderá negociar diretamente com a licitante, para obtenção de outro preço melhor.

9.15 - Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

9.16 - Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá o Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado, decidindo motivadamente sobre o mesmo.

9.17 - Considerada aceitável a proposta de menor preço e, obedecidas às exigências fixadas no Edital, o Pregoeiro verificará os documentos de habilitação da licitante em questão, passando para a análise da subsequente, observada a ordem de classificação, caso a primeira não atenda às exigências editalícias, até a apuração de proposta que corresponda ao exigido na licitação. É facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

9.18 - Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante de menor preço será declarada vencedora.

9.19 - Nas situações previstas nos subitens 9.14, 9.15 e 9.17, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um preço melhor.

9.20 - Ao final da sessão, conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes.

9.21 - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes.

9.22 - O Pregoeiro providenciará a devolução dos envelopes "documentos de habilitação" dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente de preços, que ficarão retidos até assinatura do Contrato pelo licitante vencedor.

9.23 - No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

9.24 - Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope B -Habilitação antes do Envelope A – Proposta de Preços, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

10 – DOS RECURSOS

10.1 - Ao final da sessão, após declaração do vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, fato este que será registrado em ata, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - O recurso contra decisão do Pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

10.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos autos insusceptíveis de aproveitamento.

10.4 - Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

10.5 -A falta de manifestação motivada do licitante ao final da sessão, importará a decadência de recurso e adjudicação do Objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

10.6 -Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no seguinte endereço: ROD CE 057 - Vila Olga- Município de Tamboril – Ceara.

10.7 -Dos atos e decisões relacionados com este pregão cabe ainda recurso, nos seguintes casos e prazos:

a) julgamento da (s) proposta (s), habilitação ou inabilitação.

b) anulação ou revogação do pregão.

c) aplicação das penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Tamboril.

10.7.1 -Os recursos de que tratam as alíneas "b" e "c" acima, deverão ser interpostos no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

10.7.2 -A intimação dos atos referidos na alínea "b" do item 10.7 será feita mediante publicação na imprensa oficial;

10.8 -Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.9 -Interposto o recurso de que tratam as alíneas "b" e "c", será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 03(três) dias úteis.

10.10 -Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do Objeto da licitação a licitante vencedora e, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

10.11 -A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do Objeto licitado.

10.12 -O resultado final do Pregão será divulgado no Diário (Quadro de Avisos) Oficial do Município de Tamboril, facultada sua divulgação na Internet.

11.0 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

A – AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”

11.1. Compete exclusivamente ao Pregoeiro avaliar o mérito dos documentos e informações prestadas, bem como julgar a capacidade técnica de cada LICITANTE e a exeqüibilidade das propostas apresentadas;

11.2. A habilitação será julgada com base nos Documentos de Habilitação apresentados, observadas as exigências contidas neste Edital.

11.3. A Sociedade sujeita ao regime estabelecido pelo Art. 179 da Constituição Federal e Art. 27 da Lei Complementar 123 de 14.12.06, Estatuto das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte: “Não será exigido o Balanço Patrimonial para Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte optante pelo simples nacional, devendo a mesma apresentar comprovação de optante em substituição ao referido balanço, desde que comprovado seu enquadramento nos termos do credenciamento deste edital, para que possa gozar de tal direito”;

11.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo nos termos do art. 42 da Lei Complementar 123 de 14.12.06, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame;

b) A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de

classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou item, conforme o caso.

B – AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ENVELOPE “A”

11.3- A presente licitação será julgada pelo critério, do menor preço por lote, conforme inciso I, § 1º do art. 45 da Lei das Licitações;

11.4- Na proposta prevalecerão, em caso de discordância entre os valores numéricos e por extenso, estes últimos;

11.5- Os erros de soma e/ou multiplicação, bem como o valor total proposto, eventualmente configurados nas Propostas de Preços das PROPONENTES, serão devidamente corrigidos, não se constituindo, de forma alguma, como motivo para desclassificação da proposta;

11.6- Será declarada vencedora a proposta de menor preço unitário entre as LICITANTES classificadas.

11.7- Serão desclassificadas as propostas:

11.7.1- Que não atenderem as exigências deste Edital;

11.7.2- Que apresentarem preços unitários irrisórios, de valor zero, ou preços excessivos ou inexecutáveis;

11.7.3- A proposta vencedora será a de menor preço por lote, atendidos os critérios estabelecidos neste Edital;

11.7.4- No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo;

11.7.5- De conformidade com o parecer do Pregoeiro, não constituirá causa de inabilitação nem de desclassificação da proponente a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta e/ou documentação.

11.7.6 - Havendo igualdade entre 2 (duas) ou mais propostas, o certame será decidido por sorteio, resguardados os direitos das ME e EPP previstos no subitem 3.2.

11.7.7 - Caso a proposta classificada em 1.º (primeiro) lugar, não seja ME ou EPP, a Comissão procederá de acordo com os subitens a seguir:

11.7.8 -Fica assegurado, como critério de desempate o exercício do direito de preferência para as ME ou EPP.

11.7.9 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10 % (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, depois de ordenadas as propostas de preços em ordem crescente dos preços ofertados.

11.7.10 para efeito do disposto no subitem 11.7.9, ocorrendo empate, a Comissão procederá da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será classificada em primeiro lugar e conseqüentemente declarada vencedora do certame;

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 11.7.9, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

11.7.11 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.7.9, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar nova proposta de preços, que deverá ser registrada em ata.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

11.7.12 - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no subitem acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.7.13 - Ocorrendo a situação prevista no subitem 11.7.9, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta de preços após a solicitação da Comissão. Todos os atos deverão constar da ata dos trabalhos.

11.7.14 – Atendidas as condições estabelecidas neste Edital, será considerado vencedor o licitante cuja proposta resultar no menor preço global.

11.7.15 – Verificada absoluta igualdade entre uma ou mais propostas e após obedecido o disposto no Parágrafo 2º do Art. 3º da Lei nº 8.666/93, a escolha do licitante vencedor será feita por sorteio em ato público, ao qual todos os proponentes classificados serão convidados.

12.0 DA ADJUDICAÇÃO

12.1-A adjudicação da presente licitação ao licitante vencedor será efetivada mediante termo circunstanciado, obedecida à ordem classificatória, depois de ultrapassado o prazo recursal.

13.0 DO CONTRATO

12.1- Será celebrado instrumento de Contrato, conforme minuta anexa ao presente Edital, que deverá ser assinado pelas partes no prazo de 05(cinco) dias úteis, a partir da data da convocação encaminhada à licitante vencedora do certame;

13.2- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o “Termo de Contrato” no prazo estabelecido no subitem anterior, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeito às penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores;

13.3-Considera-se como parte integrante do Contrato, os termos da proposta vencedora, seus anexos, bem como os demais elementos concernentes à licitação, que serviram de base ao processo licitatório;

13.4- É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o “Termo de Contrato” no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação consoante prevê a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.5 - A contratação far-se-á mediante a assinatura de Contrato Formal com o licitante adjudicado, no qual constará as especificações e os quantitativos totais dos materiais requisitados, consignando o prazo de vigência, até 31.12.2012, períodos nos quais a Contratada, mediante solicitação da Contratante, efetuará a entrega, parceladamente, dos materiais adquiridos, no prazo máximo de 10 (Dez) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho.

13.6 -Na eventualidade de se verificar defeitos, falhas ou imperfeições que impeçam o recebimento ou a utilização dos produtos nas finalidades administrativas institucionais, a Prefeitura Municipal de Tamboril, sustará os processos relativos a pagamentos em nome da Contratada, enquanto não forem sanadas as incorreções, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

13.7 – Para efeito da contagem de tempo com relação à garantia oferecida pelos fabricantes dos materiais contratados, será considerado a data de entrega, recebimento e aceite dos mesmos pela contratante, não sendo permitido e aceite, sob pena de rescisão contratual que, os materiais fornecidos estejam com menos de 80%



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

(oitenta por cento) de seus prazos de garantia vencidos, a ser considerado nesse momento do fornecimento.

13.8 – O faturamento para fins de pagamento, dar-se-á após o recebimento da Nota Fiscal expedida em nome da contratante, com as seguintes discriminações: quantidade, preço unitário, preço total e, fazendo-se acompanhar da Nota de Empenho ou cópia desta.

13.9 – O pagamento, após o recebimento e aceite da Nota Fiscal pela contratante, efetivar-se-á mediante Ordem Bancária e/ou Cheque Nominal em favor da Contratada, considerando-se também as disposições previstas na Lei nº 4.320/64.

13.10 - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam o pagamento da despesa, aquela será devolvida a Contratada, e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus a contratante.

14.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1 - A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

14.2-Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

14.3-Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

14.4-Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pela contratante, conforme o acordado.

15.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1-Entregar o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;

15.2-Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.3-Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

15.4-Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual.

16.0 DA DURAÇÃO DO CONTRATO

16.1- O contrato terá um prazo de vigência a partir da sua assinatura com término em 31 de Dezembro de 2013, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

17.0. DOS PRAZOS

17.1. O prazo de entrega do objeto deste certame é o estabelecido no item 16.1, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações;

17.2. Os pedidos de prorrogação de prazos serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05 (cinco) dias antes da data do término do prazo contratual, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

17.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

18.0 DA FORMA DE PAGAMENTO

18.1 - Os pagamentos serão realizados mediante apresentação da Nota Fiscal do objeto e fatura correspondente. As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pela contratante, que atestará a entrega do objeto licitado;

18.2 - Caso os materiais sejam aprovado pela Prefeitura Municipal de Tamboril, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADA.

19.0 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

19.1- Qualquer reajuste somente poderá ocorrer nos termos dos Art. 2º e 3º da Lei nº 10.192/2001 (que dispõe sobre o Programa de Estabilização Econômica) respeitando a recomposição de preços nos moldes que dispõe o inciso XIV do Art.40 e inciso II, letra “d” do Art. 65 da lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

20. DA ENTREGA DO OBJETO

20.1. A CONTRATADA obriga-se a entregar o objeto desta licitação, na sede da contratante, nos prazos estabelecidos no item 12.1 deste Edital;

20.2. A CONTRATADA deverá entregar o objeto licitado de acordo com as especificações estabelecidas no ANEXO II – MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS, obrigando-se a substituir aqueles não achados conformes pela CONTRATANTE, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de notificação.

21.0 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à Contratada, as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela Contratante;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato, por dia de atraso na entrega dos materiais, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da contratante, em caso de atraso na entrega superior a 30 (trinta) dias;

b.4) O valor da multa referida nestas cláusulas serão descontadas “ex-offício” da contratada, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto a contratante, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

22.0 DA RESCISÃO CONTRATUAL

22.1- O contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

22.2- Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

23.0 DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

23.1- A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

24.0 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

24.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 4º da Lei nº 10.520 e suas alterações;

24.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente;

24.3- Os recursos serão protocolados na contratante e encaminhados ao Pregoeiro.

25.0 DA FONTE DE RECURSOS

25.1 - Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, Objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento do exercício financeiro de 2013, sob dotações orçamentárias: 0301.04.122.0137.2.006, 0401.12.368. 0331.2.027, 0501.10.122.0804.2.033, 0801.08.244.0137.2.066 e elementos de despesas 33.90.30.00, que constarão do Contrato e da respectiva Nota de Empenho a ser expedida em favor da Contratada; e, aqueles referentes ao exercício seguinte serão alocados na correspondente lei orçamentária.

26.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1- A apresentação da proposta implica na aceitação plena das condições estabelecidas neste edital;

26.2- A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada ilegalidade no processo e/ou no seu julgamento, ou revogada por conveniência da Administração, por decisão fundamentada, em que fique evidenciada a notória relevância de interesse do Município;

26.2 – É vedado ao servidor dos órgãos e/ou entidades da Administração Pública Municipal de Tamboril, Autarquias, Empresas Públicas ou Fundações, instituídas ou mantidas pelo Poder Público Municipal de Tamboril, participar como licitante, direta ou indiretamente por si, por interposta pessoa, dos procedimentos desta Licitação;

26.3 – A homologação da presente Licitação será feita pela contratante, conforme dispõe o artigo 43, inciso VI, da Lei nº 8.666/93;

26.4 – O Pregoeiro poderá conceder tolerância de até 15 (quinze) minutos de atraso após a hora marcada para o início da licitação;

26.5- Os casos omissos deste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente;

26.6 -Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos

documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das propostas.

26.7 -As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

26.8 -A homologação do resultado desta licitação em favor do licitante, não implicará em direito à contratação, mas, apenas uma expectativa de direito.

26.9 -É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior deste processo:

a) A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do pregão, sendo vedada à inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta ou da habilitação.

b) Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos para fins de habilitação e/ou classificação dos proponentes em relação ao conteúdo de suas propostas, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios

básicos da licitação, notadamente explicitado no art. 3o, da No 8.666/93.

c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de seus documentos ou de suas propostas, em qualquer fase deste processo.

26.10 -Este Edital e seus anexos, bem como a Proposta de Preços da licitante vencedora, farão parte integrante do instrumento de Contrato, como se nele estivessem transcritos, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o ofertado em lance verbal, caso tenha ocorrido.

26.11 -Caso a licitante vencedora não apresente situação regular no ato da assinatura, ou venha recusar-se a celebrá-lo, injustificadamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência de sua proposta, sujeitar-se-á às sanções cabíveis, reservando-se a contratante, através de seu Pregoeiro, o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes.

26.12 -Na convocação dos remanescentes, serão observadas as classificações finais da sessão originária do pregão e o disposto nos itens 9.13 e 9.16, devendo o (s) convocado (s) apresentar(em) os documentos de habilitação cuja validade tenha se expirado no prazo transcorrido da data da primeira reunião.

26.13 -Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de habilitação na data da primeira sessão e que apresentar, na segunda sessão, os documentos que porventura estiverem vencidos.

26.14 -Os licitantes remanescentes convocados, se obrigam a atender a convocação e a assinar o Contrato respectivo, no prazo fixado no Edital, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação.

26.14 -Fica assegurado a contratante, o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

26.15 -Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Tamboril.

26.16 -As reclamações referentes à Documentação e às Propostas deverão ser feitas no momento de suas respectivas aberturas, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada a qualquer Licitante observações ou reclamações posteriores, a este respeito.

26.17 -Havendo indícios de conluio entre as Licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração comunicará os fatos verificados às autoridades competentes, para as providências devidas.

26.18 -É proibido a qualquer Licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos, artifícios, conduta pessoal perturbadora ou



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas no art. 93, da Lei nº 8.666/93.

26.19 -O simples comparecimento à Licitação implica na afirmação do Licitante de que está de posse, conhece e examinou detalhadamente toda a documentação da presente licitação, que verificou e se inteirou de todos os elementos técnicos, e que ao formular sua Proposta de Preços, não encontrou discordância nos dados e condições fornecidas.

26.20 -Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro, na sede da contratante, localizado à Rua ROD CE 057 – Vila Olga, no das 8:00 horas às 12:00 horas, ou pelos fones (88) 3617-1888, de segunda a sexta-feira.

26.21 -As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de Tamboril, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Tamboril – Ceara 24 de Janeiro de 2013.

Elizalto Furtado de Melo
Pregoeiro

ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA

1 – **OBJETO** Aquisição de material de expediente (escritorio e suprimento de informatica) em proveito da Prefeitura de Tamboril.

1.1 - Este Termo de Referência tem por finalidade orientar a(s) empresa(s) participante(s) da licitação realizada sob a modalidade pregão, no fornecimento dos produtos relacionados nos lotes abaixo, observadas as condições, quantidades e especificações:

MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	V UNIT.
01	Adesivo Transparente	Metro	01	2,00
02	Agenda	Unid	01	9,45
03	Almofada para carimbo N°03	Unid	01	3,68
04	Arquivo morto de papelão	Unid	01	3,15
05	Arquivo morto de plástico	Unid	01	3,99
06	Bobina para fax	Unid	01	6,85
07	Borracha ponteira	Cx	01	27,50
08	Caderno Grande	Unid	01	12,60
09	Caderno Pequeno	Unid	01	1,05
10	Caixa para Correspondência	Unid	01	18,50
11	Caixa Plástica p/ Arquivo	Unid	01	4,70
12	Calculadora media	Unid	01	16,30
13	Caneta cores variadas cx c/ 50 unid	Cx	01	36,50
14	Canetas esferográficas azul cx c/ 50unid	Cx	01	36,50
15	Capa para encadernação frente e verso pct c/ 100	Pct	01	52,50
16	Clips 2/0 cx c/ 100 unid	Cx	01	2,75
17	Clips 3/0 cx c/ 100 unid	Cx	01	2,75
18	Clips 4/0 cx c/ 50unid	Cx	01	2,98
19	Clips 6/0 cx c/ 50unid	Cx	01	3,31



Tamboril
Crescimento com felicidade.



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

20	Cola Branca 90g	Unid	01	1,26
21	Cola de isopor 90g	Cx	01	2,21
22	Cola glitter	Cx	01	2,30
23	Corretivo cx c/ 12 unid	Cx	01	17,85
24	Envelope papel madeira grande	Pct	01	26,25
25	Envelope papel madeira médio	Pct	01	47,25
26	Envelope tamanho ofício	Unid	01	0,37
27	Envelopes para Convite	Unid	01	0,25
28	Envelopes Pequenos	Unid	01	0,40
29	Espiral plástico para encadernação	Pct	01	26,25
30	Etiqueta continua 149x48, 8x1	Cx	01	273,00
31	EVA	Unid	01	1,68
32	Extrator de grampo	Unid	01	2,75
33	Fita adesiva 38x50mm	Unid	01	36,75
34	Fita decorativa cores variadas	Unid	01	3,50
35	Fita Gomada 38x50mm	Cx	01	17,64
36	Grampeador médio	Cx	01	16,80
37	Grampo 26/6 cx c/ 5000 unid	Cx	01	7,70
38	Lápis comum cx	Cx	01	44,10
39	Livro de ponto c/ 100fls	Unid	01	13,20
40	Organização de Mesa	Unid	01	33,10
41	Papel 40kg c/250	Resma	01	57,75
42	Papel 60kg c/250	Resma	01	70,35
43	Papel A4 Colorido	Resma	01	21,17
44	Papel continuo 80 colunas 1 via	Cx	01	84,90
45	Papel continuo 80 colunas 2 via	Cx	01	198,40
46	Papel continuo 80 colunas 3 via	Cx	01	84,90

47	Papel crepom cores variadas	Unid	01	1,20
48	Papel Ofício A3	Resma	01	21,00
49	Papel Ofício A4	Resma	01	20,90
50	Papel seda cores variadas	Unid	01	1,56
51	Pasta AZ lombo grande estreito	Unid	01	7,15
52	Pasta AZ lombo grande largo	Unid	01	7,15
53	Pasta classificadora comercial	Unid	01	3,05
54	Pasta colecionadora comercial	Unid	01	7,88
55	Pasta com elástico de plástico	Unid	01	2,00
56	Pasta de papelão com elástico	Cx	01	126,70
57	Pasta Plástica p/ Arquivo	Unid	01	4,97
58	Pasta suspensa	Unid	01	2,00
59	Pasta Transparente 2 cm	Unid	01	2,63
60	Pegador de papel médio 32mm cx c/ 12 unid	Cx	01	10,50
61	Pegador de papel médio 40mm cx c/ 12 unid	Cx	01	12,60
62	Perfurador Grande	Unid	01	147,00
63	Pincel atômico cx c/ 12 unid	Cx	01	26,56
64	Pincel marca texto	Unid	01	2,10
65	Pincel para quadro branco	Unid	01	2,00
66	Pincel piloto grosso preto	Unid	01	2,10
67	Pincel piloto grosso vermelho	Unid	01	2,10
68	Pistola de cola quente	Unid	01	32,00
69	Porta Caneta	Unid	01	17,65
70	Pranchetas	Unid	01	3,20
71	Prendedor de Papel	Cx	01	16,54
72	Refil cola quente bastões	Unid	01	4,00
73	Régua de 30cm	Unid	01	0,60

74	Tesoura Grande	Unid	01	11,00
75	Tinta guache cx c/ 06 unid	Pct	01	2,21

SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA

76	Adaptador de rede sem fio	Unid	01	73,50
77	Adaptador de tomada padrão velho e novo	Unid	01	8,93
78	Cabeça de Impressão ploter HP 110	Unid	01	84,00
79	Cabo de rede lan	Cx	01	451,50
80	Cabo impressora USB	Unid	01	10,50
81	Cartucho colorido HP 22	Unid	01	68,25
82	Cartucho colorido HP 28	Unid	01	89,25
83	Cartucho colorido HP 75	Unid	01	75,60
84	Cartucho Epson nº 73 ciano	Unid	01	37,80
85	Cartucho Epson nº 73 hielou	Unid	01	37,80
86	Cartucho Epson nº 73 magenta	Unid	01	37,80
87	Cartucho Epson nº 73 preto	Unid	01	37,80
88	Cartucho HP colorido 17	Unid	01	136,50
89	Cartucho HP colorido 78	Unid	01	157,50
90	Cartucho HP preto 15	Unid	01	99,75
91	Cartucho HP preto 45	Unid	01	105,00
92	Cartucho nº 122 color	Unid	01	52,50
93	Cartucho nº 122 preto	Unid	01	52,50
94	Cartucho nº 60 color	Unid	01	75,50
95	Cartucho nº 60 HP Photosmart Preto – C 4680	Unid	01	99,75
96	Cartucho nº 60 HP Photosmart colorido – C4680	Unid	01	105,00
97	Cartucho nº 60 HP Preto	Unid	01	68,25
98	Cartucho Preto HP 21	Unid	01	52,50
99	Cartucho Preto HP 27	Unid	01	71,40
100	Cartucho Preto HP 74	Unid	01	68,25
101	Cartuchos HP 110 plotter	Unid	01	157,50
102	CD comum	Unid	01	1,05
103	CD-R regravável cx c/ 10 unid	Cx	01	1,58
104	Conector RJ 45	Pct	01	1,05
105	DVD comum	Unid	01	1,58
106	DVD regravável	Unid	01	2,10
107	Fita p/ impressora matricial 1170	Unid	01	11,03
108	Fita p/ impressora matricial 2170	Unid	01	22,05
109	Fita p/ impressora matricial 2180	Unid	01	24,26
110	HD 1tb	Unid	01	716,63

111	Hd 320gb	Unid	01	275,63
112	HD 500gb	Unid	01	330,75
113	HD externo 500gb	Unid	01	529,20
114	Master para duplicador	Unid	01	286,65
115	Pendrive 4gb	Unid	01	44,00
116	Pendrive 8gb	Unid	01	71,66
117	Placa de rede 10/100	Unid	01	38,59
118	Roteador cabeado	Unid	01	104,70
119	Roteador wi fi	Unid	01	159,85
120	Switch 16 portas	Unid	01	165,38
121	Switch 8 portas	Unid	01	77,18
122	Toner p/ impressora scx 3200	Unid	01	275,63
123	Toner p/ impressora scx 4200	Unid	01	275,63
124	Toner p/ impressora scx 4600	Unid	01	275,63
125	Tonner para impressora Xerox Plaser 3150	Unid	01	253,58
126	Tonner para impressora Kyocera km 2810	Unid	01	275,63

1.2 – Os materiais serem fornecidos, deverão ser sempre de boa qualidade e fabricação, segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização da área de saúde, no que couber, considerando-se também as disposições da Lei no 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

1.3 -Os materiais deverão obedecer às prescrições e exigências contidas nas especificações deste Edital e seus Anexos.

1.4 – Os materiais ofertados na Proposta de Preços deverão ter especificações claras, completas e detalhadas, considerando-se dentre outras informações, marca, modelo, embalagem, fabricante, origem (nacional ou estrangeira)... etc. e, demais recomendações previstas no Edital PREGÃO PRESENCIAL Nº 007.2013.

2 – Contratação, entrega e prazo.

2.1 -A contratação far-se-á mediante a emissão de Contrato Formal em favor do licitante adjudicado, no qual constará as especificações e os quantitativos totais dos materiais requisitados, estando previsto o prazo ate 31.12.2013 para vigência contratual, período no qual a Contratada, mediante solicitação da Contratante efetuará entrega parceladamente dos materiais adquiridos, no prazo máximo de 10 (Dez) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho.

2.2 -As Notas de Empenhos poderão ser enviada por meio de fac-símile com confirmação de recebimento; entregue pessoalmente por servidor qualificado da contratante ou recebidas por representante da empresa vencedora junto ao mesmo.

2.3 -O produto deverá ser entregue em embalagem adequada para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, desde a origem até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes por rodovias pavimentadas e não pavimentadas e/ou marítima ou aérea.

2.4 -As embalagens deverão ser adequadas para armazenagem por período mínimo de 12 (doze) meses, nas condições citadas anteriormente.

2.5 -O fornecimento dos produtos discriminados acima, dar-se-á durante a vigência do Contrato a ser firmado com o vencedor, de forma parcelada, mediante solicitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

formal através de Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho emitida contratante, e, os mesmos deverão ser entregues na totalidade à Contratante, nas quantidades e forma por ela determinada.

2.6 – Será verificada a equivalência dos produtos entregues, com as especificações contidas no Edital de licitação, sendo confrontadas também, com a Proposta de preços apresentada pela empresa vencedora. Não será aceito produto divergente quanto à especificação diversa da informada na Proposta de Preços da empresa vencedora.

2.7 - O setor de almoxarifado da contratante, responsável pelo recebimento, verificará na chegada dos produtos, a etiqueta com as especificações dos mesmos, o conteúdo das embalagens, as condições de manuseio e armazenamento e as condições e integridade das embalagens (estado de conservação, fechamento,...etc).

2.8 - Na eventualidade de se verificar defeitos, falhas ou imperfeições que impeçam o recebimento ou a utilização dos materiais nas finalidades administrativas institucionais, a contratante, sustará os processos relativos a pagamentos em nome da Contratada, enquanto não forem sanadas as incorreções, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

2.9 - A empresa Contratada será responsável pelo transporte e entrega dos materiais, desde a sua origem ou local da embalagem até o endereço definido no item 2.6 acima, sem quaisquer complementos nos preços contratados ou pagamento adicional referente a frete.

3 – Procedimentos e penalidades.

3.1 – As Propostas deverão apresentar preço por item, unitário e total, para fornecimento dos materiais especificados no título 1.1 deste Edital, expresso em R\$ (Real), com centavos de no máximo duas decimais após a vírgula, em algarismos, e o valor global da Proposta Comercial em algarismos e por extenso, devendo estar incluso no preço, todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza que recaiam sobre o fornecimento do Objeto desta licitação, na condição “CIF”. A Proposta deverá conter ainda, dentre outros, que o Licitante achar pertinente, os seguintes elementos: especificação clara, completa e detalhada, considerando-se dentre outras informações, marca, modelo, embalagem, peso, fabricante, origem (nacional ou estrangeira)...etc.

3.2 -O proponente que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não assinar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste certame, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, estará sujeito às penalidades previstas no item 11, deste edital.

4 – Pagamento.

4.1 -O faturamento para fins de pagamento, dar-se-á após o recebimento da Nota Fiscal expedida em favor da contratante, com as seguintes discriminações: quantidade, preço unitário, preço total e, fazendo-se acompanhar da Nota de Empenho ou cópia desta.

4.2 -O pagamento, após o recebimento e aceite da Nota Fiscal pela contratante, efetivar-se-á mediante Ordem Bancária e/ou Cheque Nominal em favor da Contratada, considerando-se também as disposições previstas na Lei nº 4.320/64.

4.3 -Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam o pagamento da despesa, aquela será devolvida a Contratada, e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus a contratante.

Tamboril – Ceara 24 de Janeiro de 2013

Raimundo Farias Calaça
Secretario de Administração



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

ANEXO II

(MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS A SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE) (OU PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇOS)

(Localidade), de de

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

OBJETO: Aquisição de material de expediente (escritório e suprimento de informática) em proveito da Prefeitura de Tamboril.

Prezados Senhores,

Após examinarmos cuidadosamente as condições do Edital e seus anexos, referente ao Pregão Presencial Nº 007.2013, com a qual concordamos integralmente, apresentamos aqui nossa PROPOSTA DE PREÇOS para fornecimento do objeto acima, nas quantidades especificadas abaixo, para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Tamboril, estando nos preços inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos e indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre o objeto da licitação, devendo o fornecimento ser realizado na condição "CIF".

MATERIAL DE EXPEDIENTE

LOTE I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V.TOTAL (R\$)
01	Adesivo Transparente	Metro	200		
02	Agenda	Unid	25		
03	Almofada para carimbo N°03	Unid	37		
04	Arquivo morto de papelão	Unid	100		
05	Arquivo morto de plástico	Unid	90		
06	Bobina para fax	Unid	60		
07	Borracha ponteira	Cx	05		
08	Cabeça de Impressão HP 110 plotter	Unid	10		
09	Caderno Grande	Unid	22		
10	Caderno Pequeno	Unid	60		
11	Caixa para Correspondência	Unid	05		
12	Caixa Plástica p/ Arquivo	Unid	90		
13	Calculadora media	Unid	20		
14	Caneta cores variadas cx c/ 50 unid	Cx	30		
15	Canetas esferográficas azul cx c/ 50unid	Cx	15		
16	Capa para encadernação frente e verso pct c/ 100	Pct	10		
17	Clips 2/0 cx c/ 100 unid	Cx	130		
18	Clips 3/0	Cx	20		



PREFEITURA MUNICIPAL
Tamboril
Crescimento com felicidade.



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

19	Clips 4/0 cx c/ 50unid	Cx	40		
20	Clips 6/0 cx c/ 50unid	Cx	130		
PRECO GLOBAL DO LOTE (R\$)					

LOTE II

ITEM	ESPECIFICACAO	UNID	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V.TOTAL (R\$)
21	Cola Branca 90g	Unid	200		
22	Cola de isopor 90g	Cx	53		
23	Corretivo cx c/ 12 unid	Cx	60		
24	Envelope papel madeira grande	Pct	300		
25	Envelope papel madeira médio	Pct	300		
26	Envelope tamanho ofício	Unid	2.165		
27	Envelopes para Convite	Unid	1.100		
28	Envelopes Pequenos	Unid	1.000		
29	Espiral plástico para encadernação	Pct	200		
30	Etiqueta continua 149x48, 8x1	Cx	65		
31	EVA	Unid	50		
32	Extrator de grampo	Unid	35		
33	Fita adesiva 38x50mm	Unid	80		
34	Fita Gomada 38x50mm	Cx	280		
35	Grampeador médio	Cx	65		
36	Grampo 26/6 cx c/ 5000 unid	Cx	70		
37	Lápis comum cx	Cx	65		
38	Livro de ponto c/ 100fls	Unid	30		
39	Organização de Mesa	Unid	10		
40	Papel 40kg c/250	Resma	40		
PRECO GLOBAL DO LOTE (R\$)					

LOTE III

ITEM	ESPECIFICACAO	UNID	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V.TOTAL (R\$)
41	Papel 60kg c/250	Resma	130		
42	Papel A4 Colorido	Rm	20		
43	Papel continuo 80 colunas 1 via	Cx	155		
44	Papel continuo 80 colunas 2 via	Cx	115		
45	Papel continuo 80 colunas 3 via	Cx	50		
46	Papel Ofício A3	Resma	80		
47	Papel Oficio A4 cx c/ 10resma	Cx	280		
48	Pasta AZ lombo grande estreito	Unid	750		
49	Pasta AZ lombo grande largo	Unid	800		
50	Pasta classificadora comercial	Unid	200		
51	Pasta colecionadora comercial	Unid	215		
52	Pasta com elástico de plástico	Unid	500		
53	Pasta de papelão com elástico	Cx	100		
54	Pasta Plástica p/ Arquivo	Unid	50		
55	Pasta suspensa	Unid	275		
56	Pasta Transparente 2 cm	Unid	200		
57	Pegador de papel médio 32mm cx c/	Cx	36		

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

	12 unid				
58	Pegador de papel médio 40mm cx c/ 12 unid	Cx	37		
59	Perfurador Grande	Unid	72		
60	Pincel atômico cx c/ 12 unid	Cx	55		
PRECO GLOBAL DO LOTE (R\$)					

LOTE IV

ITEM	ESPECIFICACAO	UNID	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V.TOTAL (R\$)
61	Pincel marca texto	Unid	60		
62	Pincel para quadro branco	Unid	24		
63	Porta Caneta	Unid	12		
64	Pranchetas	Unid	30		
65	Prendedor de Papel	Cx	10		
66	Refil cola quente bastões	Unid	30		
67	Régua de 30cm	Unid	135		
68	Tesoura Grande	Unid	50		
69	Tinta guache cx c/ 06 unid	Pct	40		
PRECO GLOBAL DO LOTE (R\$)					

SUPRIMENTO DE INFORMATICA

LOTE V

ITEM	ESPECIFICACAO	UNID	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V.TOTAL (R\$)
70	Adaptador de rede sem fio	Unid	40		
71	Adaptador de tomada padrão velho e novo	Unid	40		
72	Cabeça de Impressão ploter HP 110	Unid	40		
73	Cabo de rede lan	Cx	40		
74	Cabo impressora USB	Unid	40		
75	Cartucho colorido HP 22	Unid	90		
76	Cartucho colorido HP 28	Unid	90		
77	Cartucho colorido HP 75	Unid	60		
78	Cartucho Epson nº 73 ciano	Unid	10		
79	Cartucho Epson nº 73 hielou	Unid	10		
80	Cartucho Epson nº 73 magenta	Unid	10		
81	Cartucho Epson nº 73 preto	Unid	10		
82	Cartucho HP colorido 17	Unid	30		
83	Cartucho HP colorido 78	Unid	20		
84	Cartucho HP preto 15	Unid	15		
85	Cartucho HP preto 45	Unid	45		
86	Cartucho nº 122 color	Unid	80		
87	Cartucho nº 122 preto	Unid	80		
88	Cartucho nº 60 color	Unid	80		
89	Cartucho nº 60 HP Photosmart Preto – C 4680	Unid	24		
PRECO GLOBAL DO LOTE (R\$)					

LOTE VI

ITEM	ESPECIFICACAO	UNID	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V.TOTAL (R\$)
90	Cartucho nº 60 HP Photosmart colorido – C4680	Unid	24		
91	Cartucho nº 60 HP Preto	Unid	80		
92	Cartucho Preto HP 21	Unid	90		
93	Cartucho Preto HP 27	Unid	90		
94	Cartucho Preto HP 74	Unid	60		
95	Cartuchos HP 110 plotter	Unid	30		
96	CD comum	Unid	100		
97	CD-R regravável cx c/ 10 unid	Cx	15		
98	Conector RJ 45	Pct	10		
99	DVD comum	Unid	100		
100	DVD regravável	Unid	100		
101	Fita p/ impressora matricial 1170	Unid	60		
102	Fita p/ impressora matricial 2170	Unid	50		
103	Fita p/ impressora matricial 2180	Unid	45		
104	HD 1tb	Unid	12		
105	Hd 320gb	Unid	12		
106	HD 500gb	Unid	12		
107	HD externo 500gb	Unid	12		
108	Master para duplicador	Unid	16		
109	Pendrive 4gb	Unid	40		
PRECO GLOBAL DO LOTE (R\$)					

LOTE VII

ITEM	ESPECIFICACAO	UNID	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V.TOTAL (R\$)
110	Pendrive 8gb	Unid	32		
111	Placa de rede 10/100	Unid	12		
112	Roteador cabeado	Unid	20		
113	Roteador wi fi	Unid	20		
114	Switch 16 portas	Unid	20		
115	Switch 8 portas	Unid	20		
116	Toner p/ impressora scx 3200	Unid	12		
117	Toner p/ impressora scx 4200	Unid	12		
118	Toner p/ impressora scx 4600	Unid	12		
119	Tonner para impressora Xerox Plaser 3150	Unid	04		
120	Tonner para impressora Kyocera km 2810	Unid	07		
121	Tonner para impressora Samsung scx 4200	Unid	25		
122	Tonner para impressora laser	Unid	05		
PRECO GLOBAL DO LOTE (R\$)					



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

(o licitante deverá especificar acima todos os lotes para os quais tem interesse de concorrer) Importa a presente Proposta de Preços no valor total de R\$ -.....
(.....)

Declaramos, outrossim, que conhecemos a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto n.º 3.555, de 8 de agosto de 2000 e posteriores alterações, e a Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93, com alterações subseqüentes, estando assim a elas obrigados em todas as suas condições e estipulações.

Declaramos que estamos em Situação Regular perante a Fazenda Estadual, a Seguridade Social e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, atendendo também as exigências do presente Edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira, bem como que não possuímos, no nosso quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer atividade, salvo como aprendiz, nos termos da Lei n.º 9.854/99, regulamentada pelo Decreto n.º 4.358, de 05/09/2002.

Certificamos que se nos for adjudicado o Contrato, o mesmo far-se-á mediante às formalidades legais, no qual constará as especificações e os quantitativos totais dos produtos requisitados, estando previsto o prazo máximo de 10 (Dez) dias para entrega dos materiais, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho.

Fica estabelecido o prazo de validade da presente PROPOSTA em 60 (sessenta) dias a contar da data da sessão pública de abertura das propostas de preços e dos documentos de habilitação, pelo que nos declaramos obrigados em todos os seus termos, condições e valores, durante esse período.

Atenciosamente,

(Localidade), de de

PROPONENTE _____

Por _____

Cargo _____

Fone/Fax _____

E-mail _____

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE TAMBORIL COM A EMPRESA _____ PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL**, com sede na ROD CE 057 - Vila Olga em Tamboril -Ce, inscrita no CNPJ sob o nº 07.705.817/0001-04, neste ato representada pela Raimundo Farias Calaça , doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado, e do outro lado, a Empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado do _____ à Rua/Av _____, n.º _____ - Bairro _____, inscrita no CNPJ/MF n.º _____, representada pelo Sr(a). _____, inscrito(a) no CPF/MF nº _____, no final assinada, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com o Processo Licitatório modalidade Pregão Presencial nº 007.2013, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os Contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- O presente contrato tem por objeto aquisição de material de expediente (escritorio e suprimento de informatica) em proveito da Prefeitura de Tamboril.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1- O presente Contrato tem como fundamento o Pregão Presencial nº 007.2013, devidamente homologado pela Secretaria de Saude, acima citada, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da **Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão**, e Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, independente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1-O valor global deste Contrato é de R\$ _____ (_____), nele estando incluídas todas as despesas e custos necessários a sua perfeita execução.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

4.1- Qualquer reajuste somente poderá ocorrer nos termos dos Art. 2º e 3º da Lei nº 10.192/2001 (que dispõe sobre o Programa de Estabilização Econômica) respeitando a recomposição de preços nos moldes que dispõe o inciso XIV do Art.40 e inciso II, letra “d” do Art. 65 da lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

5.1- O presente contrato tornar-se-á efetivo a partir da data de sua assinatura com termino em 31 de Dezembro de 2013, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS

6.1. O prazo de entrega dos materiais objeto deste contrato é o estabelecido no item 5.1, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações;

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

6.2. Os pedidos de prorrogação de prazos serão dirigidos a Unidade Administrativa Competente, até 05 (cinco) dias antes da data do término do prazo contratual, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

6.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela contratante não serão considerados como inadimplemento contratual.

CLÁUSULA SETIMA - DA ENTREGA DO OBJETO

7.1. A CONTRATADA obriga-se a entregar os produtos objeto desta licitação, na Sede da contratante, nos prazos estabelecidos no item 6.1 deste contrato;

7.2. A CONTRATADA deverá entregar todos os produtos de acordo com as especificações estabelecidas no ANEXO II – MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS, obrigando-se a substituir aqueles não achados conformes pela CONTRATANTE, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de notificação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

8.1- A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1- Os pagamentos serão realizados mediante apresentação da Nota Fiscal do objeto e fatura correspondente. As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pela contratante, que atestará a entrega do objeto licitado;

9.2- Caso o material seja aprovado pela contratante, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1- A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

10.2- Fiscalizar e acompanhar a entrega dos produtos objeto contratual;

10.3- Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega dos produtos objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

10.4- Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pela contratante, conforme o acordado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1- Entregar os produtos objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Pregão Presencial nº 007.2013, neste Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;

11.2- Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.3- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

11.4- Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à Contratada, as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de :

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela Contratante;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da contratante, em caso de atraso dos serviços superior a 30 (trinta) dias;

b.4) O valor da multa referida nestas cláusulas serão descontadas “ex-officio” da contratada, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto a contratante, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1- O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

13.2- Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art 4º inciso XVII da Lei Federal 10.520 e suas alterações;

14.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente;

14.3- Os recursos serão protocolados na Contratante e encaminhados ao Pregoeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FONTE DE RECURSOS

15.1 - O valor global deste contrato correrá por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias nº 0301.04.122.0137.2.006, 0401.12.368. 0331.2.027, 0501.10.122.0804.2.033, 0801.08.244.0137.2.066, Elemento de Despesas 33.90.30.00

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1- Fica eleito o foro da Comarca de Tamboril, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente contrato, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja;



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

16.2- E, por estarem acertadas as partes firma o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias para que possa produzir os efeitos legais.

_____ - Ce, _____ de _____ de 2013.

Raimundo Farias Calaça e outros
PREFEITURA MUNICIPAL
DE TAMBORIL
CONTRATANTE

Nome do Representante
Empresa
CONTRATADO

Testemunhas:

01. _____
CPF:

02. _____
CPF:



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO
(EXIGIDA PELO INCISO VII, ART. 4º DA LEI Nº 10.520/02)**

(nome da empresa), CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)

....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, tendo examinado o Edital de Pregão Presencial Nº 007.2013 e, em obediência ao disposto no inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, DECLARA junto ao Pregoeiro da contratante, que cumpre plenamente com os requisitos de habilitação, estando com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, estando os mesmos contidos no Envelope “B” –DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, conforme especificações e exigências do edital em questão, que tem por objeto o aquisição de material de expediente (escritorio e suprimento de informatica) em proveito da Prefeitura de Tamboril, para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Tamboril.

(Localidade), de de

.....
(representante legal)



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL

**ANEXO V
(MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO)**

A empresa _____, com sede à _____, na cidade de _____, C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, CREDENCIA o(a) Sr.(a) _____ (CARGO), portador(a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, para representá-la perante a contratante, na licitação realizada sob a modalidade Pregão Presencial nº 007.2013, cujo objeto se reporta a aquisição de material de expediente (escritório e suprimento de informática) em proveito da Prefeitura de Tamboril, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do procedimento licitatório em questão.

(Localidade), de de

NOME

R.G
CARGO